

SHA-PLAN - KAI ØRSDALEN

BYGGHERRE

Bjerkreim kommune

EMNE

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

DATO / REVISJON: 26. JUNI 2026

DOKUMENTKODE: 10255595-05-SHA-RAP-001



RAPPORT

PROSJEKT	10255595-05 Kai Ørsdalen
EMNE	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
BYGGHERRE	Bjerkreim kommune
KONTAKTPERSON	Bojan Orelj
KOORDINATER	
GNR./BNR./SNR.	

SAMMENDRAG

Denne SHA-plan gjelder for alt arbeid knyttet til riving av eksisterende kai og bygging av ny kai i Ørsdalen.

00	xx.xx.2026	SHA-plan under utarbeidelse	Rune B. Ege	-	-
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen.....	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Definisjoner og forkortelser.....	4
1.4	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	4
2	Organisasjonskart	6
3	Fremdriftsplan	6
3.1	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)	8
3.2	Detaljerte fremdriftsplaner.....	Error! Bookmark not defined.
4	Spesifikke tiltak	9
5	Rutiner for avviksbehandling	12

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at arbeidene blir gjennomført slik at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet ikke settes i fare.

1.2 Orientering om prosjektet

For Bjerkreim kommune skal det bygges ny kai i Ørdsalen. Eksisterende kai i tre rives og ny kai i betong skal bygges.

Arbeidene omfatter blant annet riving av eksisterende trekai, dykking, tiltransport av masser, utfylling i sjø og kontroll av fylling ved dykking, støp av fundamenter under vann, støp av kai over vann

Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
IKF	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten
HB	Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

1.3 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

KU har ansvaret for å utarbeide, ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggstiden. Bilag til planen, som for eksempel fremdriftsplaner revideres etter behov og blir distribuert separat.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Internkontroll (BHF §11)

- Ansvar og oppgaver for hovedbedrift og verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

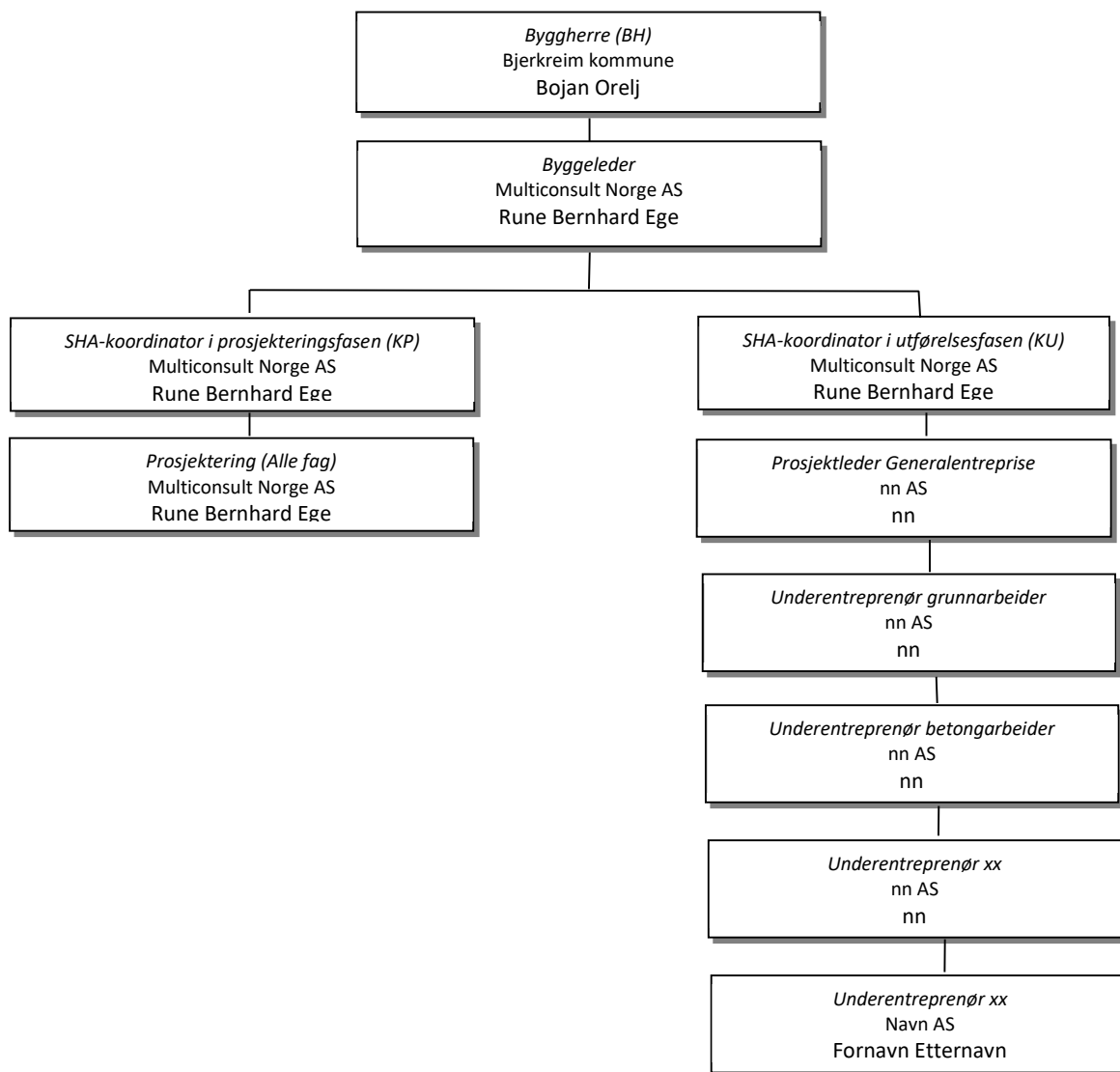
Distribusjonsliste SHA-plan:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Bojan Orelj	Bjerkreim kommune	bojan.orelj@bjerkreim.kommune.no
Byggherrens representant	Bojan Orelj	Bjerkreim kommune	bojan.orelj@bjerkreim.kommune.no
Koordinator prosjektering, KP	Rune B. Ege	Multiconsult Norge AS	rune.ege@multiconsult.no
Koordinator utførelse, KU	Rune B. Ege	Multiconsult Norge AS	rune.ege@multiconsult.no
Prosjekterende	Rune B. Ege	Multiconsult Norge AS	rune.ege@multiconsult.no
Entreprenør	nn	nn AS	nn@nn.no

Revisjonsoversikt:

Rev. nr.	Endring	Dato
03		
02		
01		

2 Organisasjonskart og entreprenøroversikt/adresseliste



ENTREPRISEOVERSIKT / ADRESSELISTE

Byggherre: Bjerkreim Kommune Nesjane 1 4389 Vikeså	Bojan Orelj	Telefon Telefax Mobil E-mail	948 95 521 bojan.orelj@bjerkreim.kommune.no
Byggherre representant: Bjerkreim Kommune Nesjane 1 4389 Vikeså	Bojan Orelj	Telefon Telefax Mobil E-mail	948 95 521 bojan.orelj@bjerkreim.kommune.no
Prosjektering: Multiconsult Norge AS Postboks 223 4379 Egersund	Rune Ege	Telefon Telefax Mobil E-mail	990 20 941 rune.ege@multiconsult.no
Byggeleder: Multiconsult Norge AS Postboks 223 4379 Egersund	Rune Ege	Telefon Telefax Mobil E-mail	990 20 941 rune.ege@multiconsult.no
SHA-koordinator (KU): Multiconsult Norge AS Postboks 223 4379 Egersund	Rune Ege	Telefon Telefax Mobil E-mail	990 20 941 rune.ege@multiconsult.no
Entreprenør: nn AS xx xx	nn	Telefon Telefax Mobil E-mail	Xxx xx xxx nn@nn.no

3 Fremdriftsplan

Det skal avsettes tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene og nødvendig samordning av disse, ref. Byggherreforskriften §8b.

Byggherren stiller krav til de utførende entreprenører om at de i sine fremdriftsplaner skal beskrive når tid de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, ved hvilke tidspunkter flere virksomheter vil jobbe på samme område, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner. Det skal også fremgå i hvilket tidspunkt de spesifikke tiltak må iverksettes. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

Oppfølging av dette skjer gjennom koordinering i utførelsesfasen.

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Sommer/høst 2026
	Overtakelse fra entreprenør	2027

4 Spesifikke tiltak

I dette kapitlet skal spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse beskrives. De spesifikke tiltakene skal være basert på risikovurderinger som byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet.

Under planlegging og prosjektering skal risikofylte arbeider identifiseres, beskrives og vurderes. Det skal spesifiseres tiltak for de arbeider som kan medføre fare for liv og helse i utførelsesfasen og som ikke kan prosjekteres bort.

Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

SHA-planen skal beskrive alle spesifikke tiltak i forhold til de arbeider som kan innebære fare for liv og helse. De spesifikke tiltakene skal beskrive hvordan et arbeid som kan innebære fare for liv og helse kan utføres slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare. Hensikten er å gi entreprenørene informasjon om operasjoner på byggeplassen der fare for personskader og/eller sykdom/helseskade kan forekomme.

De spesifikke tiltakene skal tas inn i selve SHA-planen. Det kan gjøres i form av en tabell som vist på neste side.

For identifiserte risikoforhold som ikke lot seg eliminere under planlegging og prosjektering, skal følgende spesifikke tiltak iverksettes i utførelsesfasen:

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
1	Alt arbeid	Uønskede personer kommer inn på byggeområdet og medfører farlige situasjoner.	Entreprenøren skal sørge for låsing og lukking samt sørge for at mannskapsregistrering er oppdatert.	Mannskapslister og retningslinjer for låsing/lukking beskrevet i internt HMS-dokument.	Entreprenør
2	Alt arbeid	Adkomst til anlegget går via kommunal veg. Medfører fare for påkjørsler.	Varsle om større transporter. Tilstrebe kjøring utenfor travle tider. Forsøke å skille anleggstrafikk fra annen trafikk. Eventuelt utarbeide plan for kjøremønster.	Situasjonsplan og Riggplan	Entreprenør
3	Arbeid nær installasjoner i grunnen og i luften	Strømstøt fra kabler, fare for skade på installasjoner.	Fremskaffelse av gravemeldinger samt at sikkerhetsansvarlig er til stede ved fremgraving av eventuelle høyspentkabler. Prosedyrer for gravearbeid nær høy- og lavspentkabler skal følges.	Usikkert om aktuelt.	Entreprenør
4	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Nedfall av gjenstander. Fall fra stillas etc	Bruke nødvendig verneutstyr samt benytte sikkerhetsutstyr som hindrer fall fra høyden. Sørge for nødvendig avsperring i områder hvor det er fare for fallende gjenstander.	Installasjonsdokumenter fra leverandør	Entreprenør
5	Heising	Nedfall av gjenstander.	Sørge for nødvendig avsperring i områder hvor det er fare for fallende gjenstander, samt godkjent løfteutstyr.	Installasjonsdokumenter fra leverandør	Entreprenør

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
6	Arbeid med montering og demontering av store/tunge elementer	Klemskader ved montering	Sørge for nødvendig sikring før montering. Sørge for at nødvendige sikkerhetstiltak iverksettes.	Installasjonsdokumenter fra leverandør	Entreprenør
7	Alle aktiviteter	Arbeider som innebærer fare for drukning	• Det må arbeides minimum to og to. • Det må benyttes stabil arbeidsplattform. • Det må være tilstrekkelig og tilpasset redningsutstyr på plassen. • Planlegging av berging av folk i sjøen.		
8	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	Drukning	• Det må brukes sertifisert og godkjent firma. • Innhente nødvendige tillatelser til utførelse av dykkerarbeid. • Det må arbeides i team på minimum fire. • Det må benyttes toveiskommunikasjon. • Avsperring/skjerming av området. • Varsling og skilting. • Planlegging av ned- og oppstigning fra sjøen.		

Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

5 Rutiner for avviksbehandling

Med avvik menes endringer og oppdateringer av SHA-planen.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres (endring i fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke etter planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Dersom noen parter (arbeidstaker, arbeidsgiver eller andre) i prosjektet finner avvik, skal dette meldes til byggherrens representant umiddelbart, fortrinnsvis på e-post:

rune.ege@multiconsult.no

Byggherrens representant beslutter nødvendige tiltak i samråd med byggherre. SHA-planen vil bli oppdatert, og distribuert i henhold til distribusjonsliste.